



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **FALCONIERI ANNA LISA**
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] **VIA FERMI 141**
Telefono **320-9727214**
Fax
E-mail **anna.lisa.falco@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **20-01-1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **dal 01-03-2007 al 30/08/2014**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
CAAF CISL SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATRICE FISCALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - LECCO
(consulenza del lavoro)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
EZIO VANONI VOTO 100/100
INDIRIZZO IGEA (indirizzo giuridico
e amministrativo)

[Indicare la prima lingua] INGLESE

FRANCESE / SPAGNOL

[Indicare la lingua] 1

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ECCELLENTE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ECCELLENTE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ECCELLENTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON
PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITA' GRAZIE
AL MIO MODO DI FARLO CHIARO E PRECISO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARMI
AUTONOMAMENTE DEFINENDO PRIORITA'
E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE
NEL MIO AMBITO LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA
INFORMATIVO E GESTIONALE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI
APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE

(B)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Quaresima Felice